

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CHẾ ĐỘ BHXH	Mã hiệu: QT-TCHC-02
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16 /11/2021

MỤC LỤC

- SỬA ĐỔI TÀI LIỆU
1. MỤC ĐÍCH
 2. PHẠM VI ÁP DỤNG
 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT
 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
 6. BIỂU MẪU
 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Đinh Thị Thủy	Nguyễn Tiến Vũ	Trần Nguyên Phú
Chữ ký			
Chức vụ	Nhân viên phòng TCHC	Phó giám đốc	Giám đốc

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CHẾ ĐỘ BHXH	Mã hiệu: QT-TCHC-02
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16 /11/2021

Nhằm đảm bảo việc giải quyết các chế độ bảo hiểm theo đúng trình tự, thời gian và quy định.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho công tác:

- Giải quyết chế độ thai sản, ốm đau, dưỡng sức phục hồi sức khỏe.
- Đối tượng áp dụng: Cán bộ biên chế, hợp đồng lao động làm việc tại Bệnh viện.
- Trách nhiệm thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm chủ trì thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Bộ luật lao động 2019, bộ luật số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 của Quốc hội.
- Luật Bảo hiểm xã hội số: 58/2014/QH13 ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội.
- Quyết định số 166/QĐ-BHXH ngày 31 tháng 01 năm 2019 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc ban hành quy trình giải quyết hưởng các chế độ BHXH, chi trả các chế độ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm thất nghiệp.
- Quyết định số 222/QĐ-BHXH ngày 25/02/2021 của BHXHVN hướng dẫn hồ sơ thủ tục giải quyết hưởng các chế độ BHXH.

4. THUẬT NGỮ/ VIẾT TẮT

- QĐ: Quyết định
- CB, CC, VC: Cán bộ, công chức, viên chức.
- BHXH: Bảo hiểm xã hội
- ÔĐ-TS: Chế độ ốm đau, thai sản
- NLĐ: Người lao động
- P. TCHC: Tổ chức hành chính

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

TT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ KQ
B1	NLĐ nộp hồ sơ hưởng chế độ BHXH cho P.TCHC	NLĐ	Trong thời hạn 45 ngày kể từ ngày trở lại làm việc	- Giấy ra viện - Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH - Bản sao công chứng Giấy khai sinh hoặc giấy chứng sinh - Đơn xin nghỉ dưỡng sức
B2	Lập danh sách CB,CC,VC được hưởng CĐ TS,ÔĐ và gửi cơ quan BHXH	P.TCHC	Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày	Biểu mẫu M01B-HSB

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CHẾ ĐỘ BHXH	Mã hiệu: QT-TCHC-02
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16 /11/2021

			NLĐ nộp hồ sơ	
B3	Thông báo kết quả cho NLĐ - NLĐ nhận tiền giải quyết chế độ qua tài khoản cá nhân	P.TCHC	5 ngày kể từ ngày trả kết quả	C70a- HD

6. BIỂU MẪU

TT	Mã biểu	Tên biểu mẫu
1	QT-TCHC-02/BM01	Giấy ra viện
2	QT-TCHC-02/BM02	Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng BHXH
3	QT-TCHC-02/BM03	Giấy chứng sinh
4	QT-TCHC-02/BM04	Giấy khai sinh bản sao
5	QT-TCHC-02/BM05	Đơn xin nghỉ dưỡng sức
6	QT-TCHC-02/BM06	Đơn xin nghỉ thai sản cho chồng
7	QT-TCHC-02/BM07	Mẫu tờ khai hồ sơ hưởng chế độ ốm đau, thai sản, dưỡng sức, phục hồi sức khỏe
8	QT-TCHC-02/BM08	Danh sách giải quyết hưởng chế độ ốm đau, thai sản, dưỡng sức, phục hồi sức khỏe

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1.	C70a-HD: Danh sách giải quyết hưởng chế độ ốm đau, thai sản, dưỡng sức, phục hồi sức khỏe	P.TCHC	
2.	Hồ sơ NLĐ nộp: giấy ra viện, giấy CN nghỉ việc hưởng BHXH, giấy chứng sinh....	P.TCHC	