

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH Xử lý đồ vải	Mã hiệu: QT-KSNK-03
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16/11/2021

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- 1. MỤC ĐÍCH**
- 2. PHẠM VI ÁP DỤNG**
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**
- 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT**
- 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**
- 6. BIỂU MẪU**
- 7. HỒ SƠ CẦN LƯU**

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Phan Thị Thanh Loan	Nguyễn Tiến Vũ	Trần Nguyên Phú
Chữ ký			
Chức vụ	Phụ trách tổ KSNK	Phó giám đốc	Giám đốc

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH Xử lý đồ vải	Mã hiệu: QT-KSNK-03
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16/11/2021

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Trang/mục liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành	Ngày ban hành
	Ban hành lần đầu	01	16/11/2021

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH Xử lý đồ vải	Mã hiệu: QT-KSNK-03
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16/11/2021

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất quá trình xử lý đồ vải y tế tại Bệnh viện nhằm đảm bảo cung cấp đủ đồ vải đạt tiêu chuẩn cho các hoạt động chuyên môn và phòng ngừa ô nhiễm cho nhân viên y tế, bệnh nhân, thân nhân và môi trường trong quá trình thu gom, vận chuyển và xử lý đồ vải bẩn.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Các khoa, phòng trong bệnh viện.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Quyết định số 3916/QĐ-BYT của Bộ y tế về việc phê duyệt các Hướng dẫn kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

- Thông tư 16/2018/TT-BYT ngày 20 tháng 07 năm 2018 của Bộ y tế về việc “Quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh”.

4. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ

Không

4.2. Từ viết tắt

- KSNK : Kiểm soát nhiễm khuẩn
- ĐV : Đồ vải
- LS : Lâm sàng
- HL : Hộ lý

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

TT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/KQ
I	Quy trình xử lý đồ vải thông thường			
B1	<p>Thu gom đồ vải tại các khoa phòng</p> <p>Hàng ngày, hộ lý thu gom đi đến tất cả các khoa phòng để thu gom đồ vải bẩn cho NB và nhân viên y tế. Ký nhận sổ sách đầy đủ.</p> <p>Tần suất thu gom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đồ vải BN hậu phẫu: 01 ngày 01 lần và khi cần. - Đồ vải BN điều trị: 02 ngày 01 lần và khi cần. - Quần áo blu của NVYT: 02 lần/ tuần - Ri đô, chăn, ga, gối, màn... của NVYT tại 	<ul style="list-style-type: none"> - Các khoa LS - Hộ lý thu gom 		

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH Xử lý đồ vải	Mã hiệu: QT-KSNK-03
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16/11/2021

	các khoa phòng 01 lần/ tuần.			
B2	Vận chuyển Hộ lý thu gom vận chuyển đồ vải về khu vực giặt là, giao nhận số lượng đầy đủ với hộ lý nhà giặt.	Hộ lý thu gom		
B3	Phân loại đồ vải - Hộ lý nhà giặt phân loại các loại đồ vải riêng biệt ra từng loại và cho vào thùng riêng. - Loại bỏ các đồ dùng, vật dụng khác (bút bi, bông, gạc v.v) lẫn trong ĐV.	Hộ lý nhà giặt		
B4	Xử lý đồ vải Thực hiện theo quy định tại phụ lục 2 (QT-KSNK-02BM02)	Hộ lý nhà giặt		
B5	Lưu giữ, bảo quản đồ vải - Lưu giữ trong kho sạch tới khi sử dụng - Sử dụng xe riêng để vận chuyển đồ vải sạch - Đồ vải sạch được che phủ hoặc có vải bọc để phòng ô nhiễm khi vận chuyển.	Hộ lý nhà giặt, hộ lý kho		
II	Quy trình xử lý đồ vải lây nhiễm			
B1	Thu gom Hộ lý thu gom mang đầy đủ phương tiện phòng hộ cá nhân Hàng ngày hộ lý đến tận nơi thu gom đồ vải tại các khoa phòng phát sinh đồ vải lây nhiễm (khoa Sản, khoa Ngoại, Tổ Gây mê hồi sức, Tổ truyền nhiễm, khoa HSCC) Đồ vải lây nhiễm được cho vào túi nilon màu vàng, buộc kín miệng bao trước khi cho vào xe đẩy Đồ vải có nguy cơ lây nhiễm cao được cho vào 2 lần túi nilon màu vàng, buộc kín miệng bao và thu gom riêng biệt. Ký nhận đầy đủ với bộ phận phát sinh đồ vải lây nhiễm. Trong quá trình thu gom tuyệt đối không để	- Các khoa LS - Hộ lý thu gom		

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH Xử lý đồ vải	Mã hiệu: QT-KSNK-03
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16/11/2021

	đồ vải bị rơi ra sàn.			
B2	Vận chuyển Hộ lý thu gom vận chuyển đồ vải về khu vực giặt là, giao nhận số lượng đầy đủ với hộ lý nhà giặt.	Hộ lý thu gom		
B3	Phân loại đồ vải - Hộ lý nhà giặt mang phương tiện phòng hộ phù hợp, phân loại các loại đồ vải riêng biệt ra từng loại để cho vào máy giặt. - Loại bỏ các đồ dùng, vật dụng khác (bút bi, bông, gạc v.v) lẫn trong ĐV.	Hộ lý nhà giặt		
B4	Xử lý đồ vải Thực hiện theo quy định tại phụ lục 2 (QT-KSNK-02BM02)	Hộ lý nhà giặt		
B5	Lưu giữ, bảo quản đồ vải - Lưu giữ trong kho sạch tới khi sử dụng - Sử dụng xe riêng để vận chuyển đồ vải sạch - Đồ vải sạch được che phủ hoặc có vải bọc để phòng ô nhiễm khi vận chuyển.	Hộ lý nhà giặt, hộ lý kho		

6. BIỂU MẪU

STT	Mã biểu	Tên biểu mẫu
1	QT-KSNK-03/BM01	Sổ giao nhận đồ vải

7. HỒ SƠ

STT	Hồ sơ	Thời gian	Nơi lưu
1	Sổ giao nhận đồ vải	Theo lần cập nhật	Tổ KSNK