

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH Kiểm thảo tử vong	Mã hiệu: QT-KHTH-03
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16/11/2021

MỤC LỤC

- SỬA ĐỔI TÀI LIỆU
1. MỤC ĐÍCH
 2. PHẠM VI ÁP DỤNG
 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
 4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT
 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
 6. BIỂU MẪU
 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Phạm Thị Hà Trang	Nguyễn Tiến Vũ	Trần Nguyên Phú
Chữ ký			
Chức vụ	Phòng Kế hoạch tổng hợp	Phó giám đốc	Giám đốc

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH Kiểm thảo tử vong	Mã hiệu: QT-KHTH-03
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16/11/2021

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất quy trình kiểm thảo tử vong tại các khoa lâm sàng để rút kinh nghiệm trong công tác chẩn đoán và điều trị, giúp cho công tác khám chữa bệnh ngày một tốt hơn.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với tất cả các khoa lâm sàng trong toàn bệnh viện.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- ISO 9001:2015.
- Quy chế Bệnh viện ban hành kèm Quyết định số 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

4. THUẬT NGỮ/VIẾT TẮT

- **Tử vong:** Người bệnh tử vong được xác định bằng chết sinh học: ngừng thở, ngừng tim, kết quả điện tim, điện não thể hiện bằng một đường thẳng đẳng điện được ít nhất 2 bác sỹ khám và kết luận.

- **Kiểm thảo tử vong:** là hình thức họp kiểm điểm, rút kinh nghiệm về quá trình tiếp đón, chẩn đoán, điều trị và chăm sóc đối với trường hợp bệnh nhân tử vong.

- **BA:** Bệnh án
- **HS:** Hồ sơ
- **HSBA:** Hồ sơ bệnh án
- **KHTH:** Kế hoạch tổng hợp
- **KTTV:** Kiểm thảo tử vong

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

TT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ KQ
B1	Người bệnh tử vong: Hoàn tất đầy đủ các thông tin cần thiết trong HSBA. Ghi rõ: + Ngày, giờ, diễn biến bệnh, cách xử lý. + Ngày, giờ, phút tử vong. + Chẩn đoán bệnh. + Nguyên nhân tử vong. + Ký, ghi rõ họ tên.	Bác sỹ điều trị hoặc bác sỹ trực		Quy chế Bệnh viện và Quyết định 4069/2001/QĐ-BYT
B2	Chuẩn bị KTTV - Tổng kết HSBA, hoàn tất về mọi thủ tục	Bác sỹ điều trị và Trưởng khoa		Quy chế Bệnh viện và Quyết

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH Kiểm thảo tử vong	Mã hiệu: QT-KHTH-03
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16/11/2021

	<p>hành chính.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo với lãnh đạo khoa, đề xuất ngày tiến hành kiểm thảo tử vong (không quá 15 ngày kể từ ngày bệnh nhân tử vong). - Trường hợp kiểm thảo tử vong liên khoa, toàn bệnh viện và liên viện, Trưởng khoa đề xuất với Giám đốc bệnh viện thời gian tiến hành KTTV và mời Giám đốc và trưởng phòng KHTH tham dự. - Thành phần tham dự KTTV: <ul style="list-style-type: none"> + KTTV cấp khoa: Toàn khoa tham dự. Nếu người bệnh tử vong trong kíp trực thì mời toàn bộ phiên trực tham dự. + KTTV cấp liên khoa, toàn bệnh viện hay liên viện: Mời Giám đốc BV, Trưởng phòng KHTH và các đơn vị có liên quan. 			định 4069/2001 /QĐ-BYT
B3	<p>Kiểm thảo tử vong</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì KTTV: <ul style="list-style-type: none"> + KTTV trong khoa: Trưởng khoa. + KTTV liên khoa, toàn BV hay liên viện: Giám đốc bệnh viện. - Chủ trì KTTV có trách nhiệm: Tiến hành kiểm điểm tử vong các khâu: tiếp đón, chẩn đoán, điều trị và chăm sóc. - Thư ký: <ul style="list-style-type: none"> + KTTV trong khoa: Một bác sỹ điều trị. + KTTV liên khoa, toàn viện hay liên viện: Trưởng Phòng KHTH. - Thư ký có nhiệm vụ: <ul style="list-style-type: none"> + Ghi chép đầy đủ và rõ ràng các mục trong sổ “Biên bản kiểm điểm tử vong” (QT-KHTH-03/BM01) + Lấy đầy đủ chữ ký và ghi rõ họ tên của tất cả các thành viên tham dự. + Lập tờ “Trích biên bản kiểm điểm tử vong” (QT-KHTH-03/BM02) trích từ sổ “Biên bản kiểm điểm tử vong” theo mẫu quy định và đính vào HS tử vong, có chữ ký của người chủ trì và thư ký, ghi rõ họ tên và 	Hội đồng chuyên môn Bệnh viện		Quy chế Bệnh viện và Quyết định 4069/2001 /QĐ-BYT

BỆNH VIỆN ĐA KHOA THÀNH PHỐ HÀ TĨNH	QUY TRÌNH Kiểm thảo tử vong	Mã hiệu: QT-KHTH-03
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 16/11/2021

	chức danh.			
B4	Kết thúc kiểm thảo tử vong Phòng KHTH lưu hồ sơ kiểm thảo, lưu trữ hồ sơ bệnh án. HSBA tử vong lưu trữ 20 năm.	Trưởng Phòng KHTH		Quy chế Bệnh viện và Quyết định 4069/2001 /QĐ-BYT
B5	Lưu hồ sơ: Theo mục 7 quy trình			

6. BIỂU MẪU

TT	Mã biểu	Tên biểu mẫu
1.	QT-KHTH-03/BM01	Biên bản kiểm điểm tử vong
2.	QT-KHTH-03/BM02	Trích biên bản kiểm điểm tử vong

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1.	Biên bản kiểm điểm tử vong	Phòng KHTH	5 năm
2.	Trích biên bản kiểm điểm tử vong	Lưu cùng BA tử vong tại Kho lưu trữ	20 năm