

Số: 173/KH-BVĐKTP

Hà Tĩnh, ngày 05 tháng 4 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tuyển dụng cán bộ hợp đồng lao động làm việc tại Bệnh viện Đa khoa thành phố Hà Tĩnh

Căn cứ Bộ Luật lao động số 45/2019/QH14 có hiệu lực ngày 01/01/2021;  
Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính Phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1164/QĐ-UBND ngày 29/4/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Bệnh viện đa khoa Thành phố Hà Tĩnh;

Căn cứ Hướng dẫn 139/ HD - SNV ngày 21 tháng 11 năm 2016 của Sở Nội vụ Hà Tĩnh về việc hướng dẫn việc triển khai quy định hiện hành về hợp đồng lao động trong các cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Thông báo số: 136/TB-ĐBBVĐKTP ngày 28/03/2023 về việc kế luận Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ tháng 3/2023 của Đảng bộ Bệnh viện;

Căn cứ đề án vị trí việc làm, nhu cầu nhân lực thực tế tại các khoa, phòng Bệnh viện ĐK Thành phố Hà Tĩnh;

Bệnh viện đa khoa Thành phố Hà Tĩnh ban hành kế hoạch Tuyển dụng hợp đồng lao động điều dưỡng làm việc tại Bệnh viện ĐK Thành phố Hà Tĩnh với các nội dung sau:

#### I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

##### 1. Mục đích yêu cầu:

1.1. Nhằm tuyển dụng, bổ sung đội ngũ cán bộ hợp đồng lao động vào làm việc tại Bệnh viện để đáp ứng đủ nhân lực phục vụ người bệnh; có phẩm chất đạo đức tốt có trình độ chuyên môn nghiệp vụ năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp và nắm vững chủ trương đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

1.2. Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

##### 2. Nguyên tắc xét tuyển:

- Chỉ tuyển dụng hợp đồng đủ số lượng còn thiếu dựa vào nhu cầu thực tế, đề xuất của các khoa, phòng và trên cơ sở thống nhất của ban lãnh đạo bệnh viện.

- Việc tổ chức xét tuyển phải đảm bảo nghiêm túc công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn theo tiêu chí tuyển dụng.

## **II- HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Hình thức tuyển dụng:**

Bệnh viện tổ chức tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển và phỏng vấn.

### **2. Chỉ tiêu tuyển dụng: 12 chỉ tiêu**

#### **Trong đó:**

- Điều dưỡng đa khoa: 10 chỉ tiêu.
- Kỹ thuật viên Chẩn đoán hình ảnh: 02 chỉ tiêu.

### **3. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển:**

#### **3.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung:**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, có nguyện vọng làm việc tự nguyện cống hiến cho đơn vị, được đăng ký dự tuyển.

- Có Tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Có phẩm chất, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng; có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với khung năng lực của vị trí việc làm dự tuyển; có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ. Sức khỏe của người dự tuyển vào viên chức hợp đồng phải đạt từ loại III trở lên; không xét người có sức khỏe loại IV, loại V.
- Tự nguyện làm Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định.
- Có văn bằng chuyên môn và các chứng chỉ đúng vị trí chuyên ngành cần tuyển.
- Đáp ứng được các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

#### **3.2. Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn người dự tuyển:**

Những người dự tuyển phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp cần tuyển như sau:

- Vị trí việc làm Điều dưỡng: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Điều dưỡng.
- Vị trí việc làm Kỹ thuật viên CĐHA: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành KTV CĐHA.
- Ưu tiên thí sinh có thời gian học việc, làm việc tình nguyện tại Bệnh viện đa khoa thành phố Hà Tĩnh.

#### **3.3 Tiêu chuẩn về trình độ tin học, ngoại ngữ:**

Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

### **3.4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính; đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

### **4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức hợp đồng gồm:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có ảnh và xác nhận đóng dấu của chính quyền địa phương nơi cư trú;
- Bản sao giấy khai sinh; căn cước công dân;
- Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có đủ điều kiện cấp theo quy định của Bộ Y tế, có giá trị 12 tháng từ ngày nộp hồ sơ;

*Lưu ý:* Hồ sơ dự tuyển không trả lại.

### **5. Thời gian nhận hồ sơ và xét tuyển:**

Thời gian nhận hồ sơ là 10 ngày kể từ ngày 10/4/2023 đến hết ngày 19/4/2023 (thu nhận hồ sơ trong giờ hành chính, các ngày làm việc trong tuần).

Thời gian xét tuyển dự kiến từ ngày 27/04/2023 đến ngày 28/4/2023.

**6. Địa điểm nhận Phiếu dự tuyển:** Phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện đa khoa Thành phố Hà Tĩnh, tầng 4, nhà A, số 456, đường Hải Thượng Lãn Ông, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

Số điện thoại liên hệ: 02393.693091- 02393.855120.

### **7. Lệ phí đăng ký dự tuyển:**

Lệ phí tuyển dụng: 500.000đồng/hồ sơ.

## **III- HÌNH THỨC, NỘI DUNG:**

### **1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.**

### **2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển qua 2 vòng**

**Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

**Vòng 2:** Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

## **IV- ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA PHỎNG VẤN SÁT HẠCH**

### **1. Địa điểm kiểm tra phỏng vấn:**

Hội trường Bệnh viện đa khoa Thành phố Hà Tĩnh.

### **2. Thời gian phỏng vấn:**

- Thời gian phỏng vấn (dự kiến): ngày 27/4/2023 đến ngày 28/4/2023.

## **V- CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH**

Bước 1: Căn cứ nhu cầu nhân lực thực tế tại khoa, phòng và tình hình thực tế bệnh viện, Ban giám đốc bệnh viện thông nhất chủ trương tuyển dụng hợp đồng;

Bước 2: Ban giám đốc xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu tuyển dụng;

Bước 3: Thành lập Hội đồng tuyển dụng;

Bước 4: Thông báo nhu cầu tuyển dụng và nhận hồ sơ; Phòng Tổ chức hành chính ra thông báo tuyển dụng, gửi thông báo qua hồ sơ công việc của các khoa/phòng, dán thông báo ở những nơi dễ nhìn thấy, đồng người qua lại trong bệnh viện.

Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức Hành chính- Bệnh viện đa khoa Thành phố Hà Tĩnh.

Người nhận hồ sơ: Cán bộ phòng Tổ chức Hành chính.

Sau khi hết thời gian nhận hồ sơ đơn vị tổng hợp danh sách, chốt hồ sơ.

Bước 5: Tổ chức xét tuyển:

- Tổng hợp danh sách đăng ký dự tuyển;
- Thông báo cho thí sinh thời gian và địa điểm kiểm tra phỏng vấn;
- Tổ chức phỏng vấn;
- Tổng hợp kết quả xét tuyển;
- Hội đồng xét tuyển, thống nhất danh sách trúng tuyển;

Bước 6: Công bố kết quả xét tuyển:

- Giám đốc bệnh viện sẽ thông báo kết quả trúng tuyển cho cá nhân và thực hiện ký kết hợp đồng lao động đối với cá nhân;

Bước 7: Hai bên tiến hành ký kết hợp đồng lao động

## **VI- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thông báo tuyển dụng:**

Thông báo tuyển dụng của đơn vị phải niêm yết công khai tại đơn vị.

Nội dung thông báo gồm:

- Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;
- Số lượng viên chức cần tuyển dụng;
- Nội dung hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển, điện thoại liên hệ;
- Hình thức và nội dung tuyển dụng; thời gian, địa điểm, lệ phí tuyển dụng.
- Thời gian thông báo nhận hồ sơ tuyển dụng dự kiến: từ 10 tháng 04 năm 2023 đến hết ngày 19 tháng 04 năm 2023;

- Giao phòng Tổ chức hành chính chuẩn bị nội dung thông báo tuyển dụng; tham mưu thành lập tổ tiếp nhận hồ sơ dự tuyển chậm nhất vào ngày 07 tháng 4 năm 2023.

## **2. Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng:**

Phòng Tổ chức hành chính làm đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan, căn cứ vào các văn bản quy định hiện hành và nhu cầu cơ cấu tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2023 của đơn vị để tham mưu xây dựng Kế hoạch tuyển dụng năm 2022 trình Giám đốc phê duyệt, ban hành. Thời gian hoàn thành Kế hoạch trước ngày 05 tháng 04 năm 2023.

## **3. Thành lập Hội đồng xét tuyển:**

Giám đốc bệnh viện quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển gồm 5-7 thành viên. Việc thành lập Hội đồng xét tuyển hoàn thành trước ngày 19 tháng 04 năm 2023.

## **4. Kiểm tra hồ sơ xét tuyển:**

Hội đồng xét tuyển tổ chức kiểm tra hồ sơ dự tuyển, niêm yết công khai danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển tại đơn vị và thông báo tại bệnh viện. Thời gian hoàn thành trước ngày 24 tháng 04 năm 2023.

## **5. Tổ chức xét tuyển:**

Hội đồng tuyển dụng tổ chức phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của thí sinh dự tuyển theo quy định. Thời gian hoàn thành chậm nhất vào ngày 28 tháng 04 năm 2023.

## **6. Thông báo kết quả tuyển dụng:**

Sau khi tổ chức xét tuyển có kết quả, Hội đồng xét tuyển niêm yết công khai công bố kết quả xét tuyển tại đơn vị và gửi thông báo kết quả cho người dự tuyển. Thời gian hoàn thành chậm nhất vào ngày 04 tháng 05 năm 2023.

## **7. Phê duyệt và thông báo kết quả xét tuyển:**

Giám đốc Bệnh viện phê duyệt và gửi thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển. Thời gian hoàn thành trước ngày 08 tháng 05 năm 2023.

## **8. Lưu trữ hồ sơ tài liệu:**

Sau khi kết thúc kỳ xét tuyển, Ủy viên thư ký Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm bàn giao toàn bộ các văn bản, tài liệu liên quan đến kỳ xét tuyển cho đơn vị

qua phòng Tổ chức hành chính để lưu trữ theo quy định. Thời gian hoàn thành trước ngày 10 tháng 05 năm 2023.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2023 của Bệnh viện đa khoa Thành phố Hà Tĩnh. Yêu cầu các bộ phận liên quan căn cứ vào các văn bản hiện hành tổ chức thực hiện xét tuyển theo đúng quy trình, đúng thời gian tiến độ theo kế hoạch./.

### ***Nơi nhận:***

- Hội đồng tuyển dụng;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Nguyên Phú**