

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức y tế năm 2025

Căn cứ Quyết định số 1942/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức hội và chỉ tiêu lao động hợp đồng năm 2025

Căn cứ Văn bản số 2994/SYT-TCHC ngày 08/8/2025 của Sở Y tế Hà Tĩnh về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức đối với đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 986/KH-TTYTTS ngày 27 tháng 11 năm 2025 của Trung tâm Y tế Thành Sen về Kế hoạch tuyển dụng viên chức Y tế năm 2025.

Trung tâm Y tế Thành Sen thông báo tuyển dụng viên chức Y tế năm 2025 với những nội dung cụ thể như sau:

1. Số lượng: 42 chỉ tiêu

2. Vị trí việc làm:

- + Vị trí việc làm Bác sĩ: 15 người;
- + Vị trí việc làm Điều dưỡng hạng III: 08 người;
- + Vị trí việc làm Điều dưỡng hạng IV: 10 người;
- + Vị trí việc làm Kỹ thuật y chẩn đoán hình ảnh hạng III: 03 người;
- + Vị trí việc làm Dược hạng IV: 01 người;
- + Vị trí việc làm Chuyên viên lưu trữ: 01 người;
- + Vị trí việc làm Chuyên viên Hành chính- văn phòng: 01 người;
- + Vị trí việc làm Chuyên viên thống kê: 01 người;
- + Vị trí việc làm Kế toán viên: 02 người.

3. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

4. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển qua 2 vòng

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trong đó riêng đối với điều kiện dự tuyển về trình độ ngoại ngữ, tin học:

+ Đối với thí sinh dự tuyển có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định, còn trong hạn sử dụng ở trình độ tương đương hoặc cao hơn trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì không phải thực hiện việc đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học.

+ Đối với thí sinh dự tuyển không có văn bằng chứng chỉ ngoại ngữ, tin học do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định, hoặc có văn bằng, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định nhưng không trong thời hạn sử dụng, ở trình độ thấp hơn yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng thì thực hiện đánh giá năng lực, kỹ năng tin học, ngoại ngữ thông qua các bài thi trắc nghiệm do Hội đồng xét tuyển quyết định theo Hướng dẫn tại Công văn số 5032/BYT-TCCB ngày 15/9/2022 về việc Hướng dẫn thực hiện một số nội dung Thông tư 03/2022/TT-BYT.

Vòng 2: Thi vấn đáp để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

5. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển:

5.1 Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

Người dự xét tuyển vào làm việc tại các khoa, phòng trực thuộc Trung tâm phải có đủ các điều kiện sau:

- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có đủ tiêu chuẩn phẩm chất chính trị, đạo đức;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm dự tuyển.

5.2 Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

- Vị trí việc làm Bác sỹ hạng III: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Bác sỹ đa khoa hoặc Bác sỹ y khoa.

- Vị trí việc làm Điều dưỡng hạng III: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Điều dưỡng, đã có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

- Vị trí việc làm Điều dưỡng hạng IV: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Điều dưỡng;

- Vị trí việc làm Kỹ thuật y hạng III: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kỹ thuật hình ảnh y học, đã có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

- Vị trí việc làm Dược sĩ hạng IV: Tốt nghiệp cao đẳng dược trở lên; có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp dược hoặc chứng chỉ hành nghề dược;

- Vị trí việc làm Kế toán viên: Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành sau: Tài chính, kế toán.

- Vị trí việc làm Chuyên viên lưu trữ học: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành lưu trữ học.

- Vị trí việc làm Chuyên viên hành chính- văn phòng: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Tài chính – Ngân hàng, Luật, Quản trị văn phòng, Quản trị nguồn nhân lực;

- Vị trí việc làm Chuyên viên thống kê: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế, Tài chính, Thống kê.

5.3 Tiêu chuẩn về trình độ tin học, ngoại ngữ:

Yêu cầu về Tin học và Ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

5.4 Tiêu chuẩn ưu tiên: Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và khoản 2 điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP.

5.5. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

6. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 được ban hành kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ).

- 03 phong bì có dán tem, ghi địa chỉ, số điện thoại liên lạc người dự xét tuyển ở phần nơi nhận;

- Phiếu đăng ký dự tuyển, phong bì được bỏ vào túi đựng hồ sơ và không trả lại.

Lưu ý: Khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển thí sinh trình bản phô tô công chứng văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) để đối chiếu.

7. Thời gian nhận hồ sơ và xét tuyển:

Thời gian nhận hồ sơ là 30 ngày kể từ ngày 01/12/2025 đến hết ngày 30/12/2025 (thu nhận hồ sơ trong giờ hành chính, các ngày làm việc trong tuần). Thời gian xét tuyển dự kiến từ ngày 19/01/2026 đến ngày 23/01/2026.

8. Địa điểm nhận Phiếu dự tuyển: Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Y tế Thành Sen, tầng 4, nhà A, số 456, đường Hải Thượng Lãn Ông, Phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

Số điện thoại liên hệ: 0948.099.205 hoặc 0354.645.866

9. Lệ phí đăng ký dự tuyển:

Lệ phí đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu: 500.000 đồng/thí sinh/lần

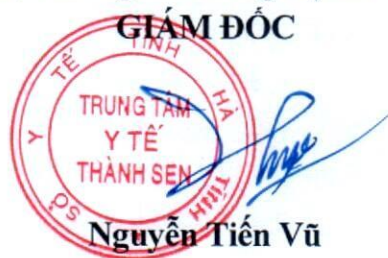
Lưu ý:

Người nộp Phiếu đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về Phiếu đăng ký dự tuyển của mình, nếu phát hiện có gian dối về Phiếu đăng ký dự tuyển thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Thí sinh kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển phải cam đoan đúng sự thật và hoàn thiện hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Hà Tĩnh (để b/c);
- Giám đốc, các phó giám đốc;
- Các khoa phòng;
- Báo Hà Tĩnh;
- Cổng TTĐT Sở Y tế Hà Tĩnh;
- Trang Website Trung tâm;
- Bảng tin Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHC.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

<i>(Ảnh 4x6)</i>	Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh:Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐ Dân tộc:.....Tôn giáo:..... Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:..... Số điện thoại di động:.....Email:..... Quê quán:..... Địa chỉ nhận thông báo:..... Thông tin về hộ khẩu (nếu có):..... Tình trạng sức khỏe:.....Chiều cao:.....;Cân nặng:.....kg Trình độ văn hóa:..... Trình độ chuyên môn:.....
---	--

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1: - Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾: - Đơn vị⁽²⁾:
2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng thì thí sinh không điền phần này): - Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾: - Đơn vị⁽²⁾:
3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu

câu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ⁽⁵⁾:

Tiếng Anh ☐

Tiếng Nga ☐

Tiếng Pháp ☐

Tiếng Đức ☐

Tiếng Trung Quốc ☐

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)